

# Challenge Prince Rainier III



## Règlement Sportif Foot 11

48<sup>e</sup> Challenge Prince Rainier III - Saison 2025 - 2026

*Règlement sportif modifié le 19 juin 2025*

[www.cocpr3.com](http://www.cocpr3.com)

## SOMMAIRE

<b>1. ENGAGEMENTS</b>	Page
1.1 : Droits d'engagement.....	4
1.2 : Assurances.....	4
<b>2. CLASSEMENTS</b>	
2.1 : Barème des points.....	4
2.2 : Égalité au classement.....	4
2.3 : Forfait - Pénalité.....	4
2.4 : Homologation.....	4
<b>3. CALENDRIER</b>	
3.1 : Établissement du calendrier.....	5
3.2 : Matches en retard.....	5
3.3 : Changement de date.....	5
<b>4. TERRAIN ET MATERIEL DE JEU</b>	
4.1 : Terrain impraticable.....	5
4.2 : Couleurs des équipes .....	6
4.3 : Ballons.....	6
4.4 : Pharmacie.....	6
4.5 : Protège-tibias.....	6
<b>5. QUALIFICATION DES JOUEURS</b>	
5.1 : Liste des joueurs.....	6
5.2 : Licences.....	6
5.3 : Joueurs autorisés .....	6
5.4 : Joueurs "Corporatifs".....	7
5.5 : Joueurs "Assimilés".....	7
5.6 : Joueurs "Dérogations".....	7
5.7 : Joueurs "Entreprise Autres".....	7
5.8 : Joueurs « UEFA ».....	7
5.9 : Joueurs inscrits sur la feuille de match.....	7
5.10 : Article réservé	
<b>6. ARBITRES</b>	
6.1 : Désignation des arbitres.....	8
6.2 : Vérification des licences.....	8
6.3 : Feuille de match.....	9
6.4 : Forfait constaté.....	9
<b>7. OFFICIELS</b>	
7.1 : Commissaires de match.....	9
7.2 : Dirigeants d'équipes.....	9

## **8. LOIS DU JEU**

8.1 :	Durée des matchs.....	9
8.2 :	Nombre de joueurs.....	9
8.3 :	Règles du jeu.....	9
8.4 :	Exclusion temporaire.....	9
8.5 :	Libre remplacement.....	10

## **9. DIVERS**

9.1 :	Sanctions.....	10
9.2 :	Modalités pour purger une sanction.....	10
9.3 :	Coupe Prince Albert II.....	11
9.4 :	Droit d'appel.....	11
9.5 :	Amendes.....	12
9.6 :	Demande de dérogation	12
9.7 :	Procédure de consultation	13
9.8 :	Cas non prévus.....	13

# REGLEMENT SPORTIF

## CHALLENGE PRINCE RAINIER III

### 1 – ENGAGEMENTS

#### **Art. 1.1:** *droits d'engagement*

Les droits d'engagement sont fixés par le Challenge Prince Rainier III. Les engagements accompagnés de la somme correspondante doivent impérativement parvenir aux organisateurs avant la date limite fixée chaque année (possibilité de remise d'un chèque de caution encaissable avant le début de la compétition).

#### **Art. 1.2:** *assurances*

Chaque groupement participant est responsable des assurances diverses couvrant les risques d'accident, responsabilité civile de ses joueurs et accompagnateurs.

Chaque participant s'engage à prévenir le Challenge Prince Rainier III de tout changement de régime social.

Le Challenge Prince Rainier III décline toute responsabilité en cas de non-respect des obligations précédentes.

### 2 - CLASSEMENTS

#### **Art. 2.1:** *barème des points*

Dans chaque poule, toutes les équipes s'affrontent. Le classement s'effectue par addition de points selon le barème suivant :

- Match gagné = 4 points
- Match nul = 2 points
- Match perdu = 1 point
- Match perdu par forfait ou par décision disciplinaire = 0 point.

#### **Art. 2.2:** *égalité au classement*

En cas d'égalité de points au classement final, les équipes sont départagées de la manière suivante :

1) en cas d'égalité entre deux ou plusieurs équipes, le classement est déterminé par le nombre de points à l'issue des rencontres qui les ont opposées.

2) en cas de nouvelle égalité de points dans le classement des matchs joués entre elles, celles-ci sont départagées par la différence entre les buts marqués et les buts concédés par chacune d'entre elles au cours des matchs qui les ont opposés, étant admis qu'un match perdu à zéro point pour ces mêmes rencontres classe l'équipe en cause immédiatement après l'autre (ou les autres) équipe(s) à égalité avec elle.

3) en cas de nouvelle égalité lors de la disposition précédente, les équipes sont départagées en tenant compte du classement au Challenge du Fair-play. L'équipe la mieux classée au Challenge du Fair-play devance l'autre ou les autres.

4) en cas de nouvelle égalité, les équipes sont départagées par tirage au sort.

### **Art. 2.3:** *forfait - pénalité*

Toute équipe perdant un match par forfait pourra être déclassée à la dernière place de la poule sur décision de la commission compétente. Une équipe abandonnant un match est considérée comme battue par pénalité. Tous les matchs gagnés par forfait ou pénalité donnent un score forfaitaire de trois buts à zéro sauf si le score acquis sur le terrain, à l'arrêt ou à la fin du match, est plus favorable à l'équipe déclarée vainqueur. Trois forfaits consécutifs ou non entraînent l'exclusion de l'équipe de toutes les compétitions auxquelles elle participe.

En cas de forfait général d'une équipe, les résultats de tous les matchs disputés précédemment par celle-ci sont annulés. Une équipe forfait général ou exclue par décision disciplinaire ne peut prétendre au remboursement du droit d'engagement versé, et peut être interdite de participation au championnat la saison suivante.

### **Art. 2.4:** *homologation*

1. L'homologation des rencontres est prononcée par la Commission Sportive.
2. Sauf urgence dûment justifiée, l'homologation d'une rencontre est de droit le quinzième jour qui suit son déroulement, si aucune instance la concernant n'est en cours.

## **3 - CALENDRIER**

### **Art. 3.1:** *établissement du calendrier*

Le calendrier est établi par la Commission Sportive et communiqué au plus tard 30 jours avant le début du tournoi.

### **Art. 3.2:** *matchs en retard*

Un match renvoyé par la Commission Sportive sera fixé un samedi matin si aucun créneau horaire n'est disponible en soirée.

Au cas où le nombre de matchs en retard serait de nature à fausser le classement final de la compétition, celle-ci peut être suspendue sur simple décision de la Commission Sportive jusqu'à résorption complète du retard.

### **Art. 3.3:** *changement de date*

Lorsque pour une cause tout à fait exceptionnelle et relevant de l'appréciation de la Commission Sportive une équipe se trouve amenée à solliciter un changement de date, la demande ne peut être examinée qu'à la condition expresse d'avoir été formulée quinze jours au moins avant la date fixée pour le match, accompagnée de l'accord écrit de l'adversaire (feuille K). L'équipe demanderesse doit proposer obligatoirement un stade ainsi qu'un créneau horaire.

## **4 - TERRAIN ET MATERIEL DE JEU**

### **Art. 4.1:** *terrain impraticable*

L'arbitre est seul qualifié pour déclarer le terrain impraticable. En cas de mauvais temps persistant, la Commission Sportive peut, le cas échéant, annuler les matchs le jour même.

#### **Art. 4.2:** *couleurs des équipes*

Les joueurs des équipes en présence doivent obligatoirement porter au dos de leur maillot un numéro apparent correspondant à celui figurant sur la feuille de match. Ce numéro doit être compris entre 1 et 99. Le capitaine de chaque équipe doit porter un brassard d'une couleur différente du maillot.

L'équipe recevante doit toujours porter les couleurs officielles indiquées sur le formulaire d'inscription, à moins que les équipes concernées n'en conviennent autrement. Dans ce cas, le Commissaire de match doit en être informé.

Si, selon l'arbitre, les couleurs des deux équipes prêtent à confusion, l'équipe dite « visiteuse » doit changer pour une autre couleur.

#### **Art. 4.3:** *ballons*

Chaque équipe doit présenter avant le match **deux ballons en parfait état**. L'arbitre désigne celui avec lequel doit commencer la partie. Dans le cas où des ballons sont fournis par le Challenge Prince Rainier III, les équipes doivent jouer avec ceux-ci.

#### **Art. 4.4:** *pharmacie*

Les équipes doivent avoir chacune leur boîte à pharmacie complète pendant les matchs.

#### **Art. 4.5:** *protège-tibias*

**Le port des protège-tibias est obligatoire.**

## 5 - QUALIFICATION DES JOUEURS

#### **Art. 5.1:** *liste des joueurs*

Chaque équipe fournit, au plus tard un mois avant la date prévue du premier match de la compétition, une liste de vingt-deux joueurs minimum, ainsi que le nom des dirigeants. Sont inscrits sur la feuille de match (nom, prénom et numéro de licence) et autorisés sur le banc de touche au maximum trois dirigeants munis de leur licence et cinq remplaçants en tenue de jeu. Tout joueur ne peut figurer que dans une seule équipe.

#### **Art. 5.2:** *licences*

Pour pouvoir régulièrement prendre part à un match, tout joueur ou dirigeant doit posséder une licence délivrée par le Challenge Prince Rainier III.

Tout nouveau joueur sollicitant une licence doit fournir la photocopie d'une pièce d'identité officielle et une photo d'identité récente, ainsi que toutes les pièces spécifiques à sa demande de qualification.

Toute demande de licence entraîne obligatoirement son paiement, et cela que le joueur soit finalement qualifié ou pas.

#### **Art. 5.3:** *joueurs autorisés*

Sont autorisés à participer au Challenge des joueurs « **Corporatifs** », des joueurs « **Assimilés** », des joueurs « **Dérogations** », des joueurs « **Entreprises Autres** » et des joueurs « **UEFA** ».

Chaque joueur s'engage à prévenir le Challenge Prince Rainier III de tout changement de qualification.

#### **Art. 5.4:** joueurs « Corporatifs »

##### 1. Cas général :

Les joueurs « Corporatifs » sont les salariés de l'entreprise. Ils doivent fournir chaque année un certificat de leur employeur et la copie de la Carte CCSS, SPME ou CAMTI-CARTI.

Les employés intérimaires ayant une mission d'au moins trois mois consécutifs dans l'entreprise peuvent être autorisés après examen de leur dossier par le Challenge Prince Rainier III.

Les apporteurs d'affaire ne sont pas considérés comme salariés de l'entreprise.

##### 2. Cas particulier des équipes représentant une agence de travail temporaire (Intérim) :

Sont qualifiés en qualité de joueurs « Corporatifs » les employés ayant une activité de Travailleur Salarié depuis au moins trois mois consécutifs.

#### **Art. 5.5:** joueurs « Assimilés »

Les joueurs « Assimilés » sont les conjoints, frères, ascendants ou descendants directs d'un salarié de l'entreprise, sous condition que l'entreprise ou l'administration dans laquelle ils travaillent ne possède pas une équipe engagée dans le Challenge. Ils doivent fournir chaque année :

- Un certificat de l'employeur du conjoint, de l'ascendant, du descendant, du frère ou de la sœur,
- Une fiche individuelle d'état civil ou la copie du livret de famille attestant de leur lien de parenté.

#### **Art. 5.6:** joueurs « Dérogations »

Chaque équipe est autorisée à incorporer dans son effectif des joueurs « Dérogation » qui doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1. Les joueurs de nationalité monégasque (*licenciés ou non dans un club de football*) doivent fournir une photocopie de leur carte d'identité ou du passeport.
2. Les joueurs non monégasques doivent travailler ou résider en Principauté et ne pas être licenciés dans un club de football. Ils doivent fournir chaque année une photocopie de leur carte de séjour monégasque (ou une copie de leur carte CCSS, SPME ou CAMTI-CARTI) et une attestation sur l'honneur qu'ils ne sont pas licenciés dans une fédération affiliée à l'UEFA.
3. Les joueurs âgés de plus de 40 ans doivent travailler ou résider en Principauté. Ils doivent fournir chaque année une photocopie de leur carte de séjour monégasque (ou une copie de leur carte CCSS, SPME ou CAMTI-CARTI).

#### **Art. 5.7:** joueurs « Entreprise Autres »

Chaque équipe est autorisée à incorporer dans son effectif des joueurs ne faisant pas partie de l'entreprise engagée mais qui par leur activité sont amenés à travailler **régulièrement** au sein de celle-ci. Ils doivent fournir chaque année, une attestation signée et tamponnée justifiant leur situation.

#### **Art. 5.8:** joueurs « UEFA »

Chaque équipe est autorisée à incorporer dans son effectif des joueurs licenciés dans une fédération affiliée à l'UEFA (FFF, FIGC, etc..) et ne faisant pas partie de l'entreprise engagée.

#### **Art. 5.9:** joueurs inscrits sur la feuille de match

Le nombre de joueurs extérieurs à l'entreprise inscrits sur la feuille de match est limité à **cinq dont un joueur UEFA maximum**.

### **Art. 6.1:** *désignation des arbitres*

Les arbitres sont désignés par la Commission Sportive.

En cas d'absence de l'arbitre central désigné officiellement, la partie est dirigée par un des arbitres assistants désignés officiellement. A défaut d'arbitre officiel, chaque équipe propose pour arbitrer le match une personne licenciée, majeure et apte physiquement. Il est alors procédé à un tirage au sort pour la désignation de l'arbitre. Si une seule équipe peut satisfaire aux prescriptions ci-dessus, le membre présenté a seule qualité pour arbitrer.

En l'absence dans les deux équipes de membres remplissant les conditions énoncées, chaque équipe propose un joueur majeur et il est également procédé à un tirage au sort pour désigner l'arbitre du match, qui est alors considéré comme arbitre officiel de la rencontre.

Au cas où en cours de partie l'arbitre est malade ou victime d'un accident et ne peut continuer à assumer sa tâche, il est remplacé dans les mêmes conditions que ci-dessus.

### **Art. 6.2:** *vérification des licences.*

Avant le coup d'envoi, l'arbitre procède à la vérification de l'identité des joueurs et des dirigeants, ainsi qu'au respect des numéros de maillot inscrits sur la feuille de match. Il contrôle les licences et les transmet au capitaine adverse aux fins de vérification.

Si un joueur préinscrit sur la feuille de match ne présente pas sa licence, il doit obligatoirement présenter à l'arbitre une pièce d'identité comportant une photographie afin de prouver son identité. L'arbitre inscrit sur la feuille de match la nature et le numéro de la pièce d'identité fournie.

Si un joueur n'est pas préinscrit sur la feuille de match, il doit obligatoirement présenter à l'arbitre une pièce d'identité comportant une photographie afin de prouver son identité, ainsi qu'un certificat médical ORIGINAL d'aptitude à la pratique du sport. L'arbitre inscrit sur la feuille de match la nature et le numéro de la pièce d'identité fournie, puis transmet le certificat médical au Commissaire de match ou directement à la Commission Sportive.

L'arbitre doit interdire à tout joueur ne présentant pas sa licence (ou une pièce d'identité + un certificat médical original d'aptitude au sport) de prendre part à la rencontre.

Si un joueur n'est pas présent au coup d'envoi, il doit se présenter au Commissaire de match (ou à l'arbitre à un arrêt de jeu en cas d'absence du Commissaire de match) afin que son identité et sa qualification soient vérifiées.

En cas de présentation d'une pièce d'identité non officielle (voir définition ci-après), l'arbitre doit la retenir uniquement si l'équipe adverse dépose des réserves et l'adresser dans les vingt-quatre heures au secrétariat du Challenge Prince Rainier III qui vérifie son identité et son droit à prendre part à la rencontre.

Pièces d'identité acceptées en cas de non-présentation de licence :

- Sont considérés comme des pièces d'identité officielles : le passeport, la carte nationale d'identité, le permis de conduire et la carte de séjour ;
- Sont considérés comme des pièces d'identité non officielles : tous documents délivrés par un autre organisme que l'Etat comportant une photographie de l'intéressé et a minima ses nom, prénoms et date de naissance (carte Vitale, carte scolaire, carte d'étudiant, carte SNCF/carte de transports en commun...etc.).

La présentation d'une pièce d'identité sur un écran de smartphone ou de tablette n'est pas acceptée, ni la transmission à l'arbitre d'une pièce d'identité par e-mail ou MMS sur son smartphone ou sa tablette.

#### **Art. 6.3:** *feuille de match*

L'arbitre doit retranscrire sur la feuille de match à la fin de la rencontre :

1. Les réserves formulées au cours du match par le capitaine plaignant, quels que soient la nature et le motif de celles-ci ;
2. Les avertissements et exclusions ainsi que les motifs exacts ;
3. Le score du match avec le nom des buteurs.
4. La feuille de match doit être intégralement remplie, sans rature, et signée **par les capitaines** avant le match. Le gardien de but et le capitaine des équipes doivent être signalés. A la fin du match, elle doit être complétée et signée par l'arbitre, puis **vérifiée et signée à nouveau par les capitaines**.

#### **Art. 6.4:** *forfait constaté*

En cas d'absence de l'une des équipes, le forfait est constaté par l'arbitre à l'heure fixée pour le début du match. Pour le cas où aucune équipe ne serait présente sur le terrain, le forfait est appliqué aux deux adversaires. Une équipe se présentant sur le terrain avec moins de neuf joueurs pour commencer le match est déclarée forfait. Pour un forfait constaté, une amende est appliquée à l'équipe fautive.

## 7 - OFFICIELS

#### **Art. 7.1:** *Commissaires de match.*

Le Challenge Prince Rainier III peut se faire représenter à chaque match par un de ses membres ou par un commissaire de match désigné par ses soins. Ses attributions comportent notamment la responsabilité de la bonne organisation de la rencontre, de l'application des règlements et du respect de l'esprit de la compétition. Après la rencontre, il transmet à la Commission Sportive un rapport détaillé sur d'éventuels incidents.

#### **Art. 7.2:** *dirigeants d'équipes.*

Avant un match, les équipes en présence délèguent chacune un dirigeant responsable inscrit sur la feuille de match qui doit se présenter à l'arbitre. **Il doit aider à faire respecter les décisions de l'arbitre sans s'immiscer dans la direction ni dans le déroulement de la partie.**

## 8 - LOIS DU JEU

#### **Art. 8.1:** *durée des matchs*

Les rencontres se jouent en deux périodes de 40 minutes chacune.

#### **Art. 8.2:** *nombre de joueurs*

Seize joueurs maximum par équipe sont autorisés à participer à chaque rencontre.

#### **Art. 8.3:** *règles du jeu*

Les règles de jeu sont celles de l'International Board à l'exception des deux règles spécifiques ci-après.

#### **Art. 8.4:** *exclusion temporaire*

Pour des raisons éducatives, l'avertissement est assorti d'une exclusion temporaire d'une durée de **cinq** minutes qui ne peut être prononcée qu'une seule fois. En cas de récidive, l'arbitre prononce une exclusion définitive. Le chronométrage est effectué par l'arbitre ou le commissaire de match. Le retour sur le terrain ne se fait qu'avec l'autorisation de l'arbitre.

Si une équipe se retrouve **avec moins de neuf joueurs** parce que l'un d'entre eux a été sanctionné d'une exclusion temporaire, l'arbitre ne doit pas arrêter le jeu. Le joueur concerné est toujours considéré comme étant en jeu.

**Art. 8.5:** *libre remplacement*

Tous les remplacements ne peuvent être effectués qu'à un arrêt de jeu, avec l'accord de l'arbitre. Les joueurs remplacés deviennent remplaçants et peuvent à nouveau participer à la rencontre. ***Pendant les dix dernières minutes du match, un joueur remplacé ne peut plus revenir en jeu.***

<b>9 – DIVERS</b>
-------------------

**Art. 9.1:** *sanctions*

Le barème des sanctions et des amendes figure dans le Règlement Disciplinaire publié en ligne sur le site Internet de l'association : [www.cocpr3.com](http://www.cocpr3.com).

Les sanctions sont applicables à l'ensemble des compétitions.

**Art. 9.2:** *modalités pour purger une sanction*

1. La suspension d'un joueur doit être purgée lors des rencontres officielles effectivement jouées par l'équipe au sein de laquelle il reprend la compétition, même s'il ne pouvait y participer règlementairement.

Pour les joueurs sanctionnés à la suite d'incidents (expulsion, récidive d'avertissements entraînant une suspension ferme, incidents de nature diverse...) survenus à l'occasion d'une rencontre de Coupe, le ou les matchs à prendre en compte sont ceux de compétition officielle disputés par l'équipe au sein de laquelle le joueur reprend la compétition.

Les sanctions complémentaires prononcées doivent être purgées dans les mêmes conditions.

En cas de changement d'équipe, la suspension du joueur est purgée dans la nouvelle équipe, selon les modalités précisées au présent alinéa. Les matchs pris en compte dans ce cas sont les matchs officiels disputés par sa nouvelle équipe depuis la date d'effet de sa sanction et ce, même s'il n'était pas encore qualifié dans cette équipe.

En tout état de cause, en cas de difficulté dans la purge de la sanction, l'équipe intéressée peut toujours demander l'application de l'alinéa 4 ci-après.

2. L'expression "effectivement jouée" s'entend d'une rencontre ayant eu son aboutissement normal, prolongation éventuelle comprise.

***Au cas où la rencontre serait interrompue, pour quelque cause que ce soit, cette rencontre est incluse dans le décompte de la pénalité du joueur suspendu.***

***Si la rencontre interrompue est donnée à rejouer, le joueur suspendu ne peut prendre part à cette nouvelle rencontre.***

Par ailleurs, le joueur qui, du fait qu'il était en état de suspension, ne pouvait participer à une rencontre qui a été effectivement jouée, ne peut, dans le cas où ladite rencontre est donnée à rejouer par la commission compétente, participer à la rencontre le jour où elle est rejouée. A défaut, l'équipe a match perdu, sans qu'il soit nécessaire que des réserves ou une réclamation aient été formulées.

3. Les sanctions prononcées par la Commission de Discipline à la suite d'avertissements, de révocation de sursis, de rapports d'officiels (Commissaire de match, arbitres, etc.) ou de saisine d'un dossier, sont exécutoires à partir du lendemain de leur prononcé.

Il en est de même pour les sanctions complémentaires s'ajoutant aux cas de suspension automatique (cf. Règlement Disciplinaire), lesquelles doivent être purgées consécutivement et sans discontinuité dès la notification de la décision, ainsi que pour les sanctions aggravantes pouvant être prononcées par les organes d'appel.

4. En cas de difficulté à purger les peines prévues aux alinéas qui précèdent dans les conditions ci-dessus définies et dont est seul juge l'organisme qui a prononcé la suspension, il appartient à l'équipe intéressée de demander à ce dernier de définir les modalités selon lesquelles ladite suspension sera effectuée.

5. La perte, par pénalité, d'une rencontre disputée par l'équipe avec laquelle un joueur suspendu devait purger sa sanction, libère ce joueur de la suspension d'un match vis-à-vis de cette équipe. Ce joueur encourt néanmoins une nouvelle sanction pour avoir évolué en état de suspension.

6. Les dispositions du présent article s'appliquent aussi :

- aux dirigeants suspendus, à l'exception de celles prévoyant la perte par pénalité d'une rencontre sans qu'il soit nécessaire que des réserves ou des réclamations soient formulées.
- au dirigeant suspendu détenant également une licence joueur dans la même équipe ou dans une équipe différente.

La perte par pénalité d'un match à la suite de la présence d'un dirigeant suspendu passe obligatoirement par la formulation de réserves, conformément aux dispositions de l'article 6.3 du présent règlement.

7. Pour les joueurs évoluant dans deux ou trois compétitions différentes (Challenge 11, Challenge 7, Seven Monaco, Futsal, etc.), les sanctions inférieures ou égales à trois matchs de suspension sont exclusivement purgées dans la compétition où elles ont été prononcées (Challenge 11, Challenge 7, Seven Monaco, Futsal, etc.).

Les sanctions supérieures à trois matchs de suspension, même assorties en partie du sursis, sont purgées dans chacune des pratiques pour laquelle l'intéressé est licencié (Challenge 11, Challenge 7, Seven, Futsal).

### **Art. 9.3:** *Coupe Prince Albert II*

**La participation à la Coupe Prince Albert II (foot à 7) est obligatoire.**

Pour un forfait constaté, une amende sera appliquée à l'équipe fautive ainsi qu'**une pénalité de 4 points au classement de la saison suivante.**

Les joueurs « Corporatifs » ou « Entreprise Autres » licenciés au Challenge Foot 11 ou au Challenge Foot 7 doivent **obligatoirement** participer à la Coupe Prince Albert II avec l'équipe de leur entreprise. Aucune dérogation ne sera acceptée.

### **Art. 9.4:** *droit d'appel*

1. Les décisions des Commissions peuvent être frappées d'appel dans le délai de dix jours à compter du lendemain du jour de la notification de la décision contestée (par exemple, une décision notifiée le 15 du mois ne peut être contestée que par l'envoi d'un appel, au plus tard, le 25 du mois). Si le dernier jour tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé, le délai est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Le jour de la notification est, selon la méthode utilisée :

- Soit le jour de la première présentation de la lettre recommandée ;
- Soit le jour de la transmission de la décision par fax ou par courrier électronique (avec accusé de réception) ;
- Soit le jour de la publication de la décision sur internet ;
- Soit le jour de sa notification par tout autre moyen permettant de faire la preuve de sa réception (jour de la remise en mains propres...).

Si plusieurs de ces procédures sont utilisées, la première date est prise en compte.

L'appel est adressé au Jury d'Appel par lettre recommandée ou télécopie, avec l'en-tête de l'entreprise ou de l'association dans les deux cas, ou par courrier électronique envoyé depuis une adresse officielle fournie en début de saison. A la demande de la commission compétente, l'appelant devra être en mesure de produire un accusé de réception de cet envoi. **Le non-respect de ces formalités entraîne l'irrecevabilité de l'appel.**

2. La Commission concernée fait parvenir au Jury d'Appel un exemplaire du dossier complet du litige et ce, dans les huit jours suivant la réception d'une copie de l'appel. A défaut, le Jury d'appel ouvre valablement l'instruction et prononce son jugement, après avoir convoqué les parties.

3. Tout appel entraîne le versement de frais de dossier d'un montant de 50 euros.

4. Le Jury d'appel statue sur sa recevabilité, puis sur la régularité de la procédure antérieure, puis sur le fond.

#### **Art. 9.5:** *amendes*

Les amendes suivantes sont infligées :

1 - **8 Euros** pour tout **carton jaune**.

2 - **30 Euros** pour tout **carton rouge**.

3 - **100 Euros** pour tout **forfait** (la moitié de cette somme est portée au crédit de l'équipe victorieuse par forfait).

4 - **10 Euros** pour une **feuille de match illisible, raturée ou incomplète**.

5 - **20 Euros** pour non-présentation de **deux ballons au minimum** ou de ballons non gonflés.

6 - **10 Euros** pour non-présentation d'une **pharmacie complète**.

7 - **10 Euros** pour non-respect des **couleurs des équipes**.

Une provision amendes de 200 Euros est réclamée à chaque équipe participante. Cette provision est reconstituée en fin de saison ou lorsque le total des amendes infligées atteint la somme de 100 Euros.

#### **Important :**

Lorsqu'une équipe déclare forfait, son prochain match sera annulé à défaut de la réception du paiement de l'amende réglementaire de 100 Euros dans les six jours calendaires suivant la date du forfait.

#### **Art. 9.6 :** *procédure et demande de consultation*

##### *9.6.1 : Procédure de consultation :*

En accord avec le Bureau de l'association, le Président peut lancer une consultation de tout ou partie des dirigeants d'équipe pour créer, modifier ou annuler un point de règlement.

La consultation est lancée assortie d'un délai de réponse maximal de huit jours. La participation devra atteindre 75% du nombre des équipes concernées par la consultation. Si ce taux de participation est atteint, la proposition sera adoptée si elle dépasse 50% de réponses favorables.

##### *9.6.2 : Demande de consultation :*

La demande de consultation peut aussi émaner du dirigeant officiel d'une équipe selon la procédure suivante :

- 1) La demande doit être formulée par écrit depuis l'adresse électronique du dirigeant figurant dans le formulaire d'engagement annuel. Elle doit être formulée de manière compréhensive et doit être sans équivoque sur son thème.

- 2) La demande sera étudiée par le Bureau de l'association qui décidera, dans l'intérêt de l'association et de ses membres, si la consultation peut être proposée.
- 2) Si la décision du Bureau est favorable, la consultation sera lancée suivant la procédure prévue à l'article 9.6.1.

**Art. 9.7 :** demande de dérogation

Le présent article a pour objet de permettre au responsable d'une équipe de soumettre une demande de dérogation au présent règlement et de permettre d'accorder ou non cette dérogation.

Les frais d'étude d'une demande de dérogation sont de 100 €. Dans tous les cas, ces frais ne sont pas remboursables.

La demande de dérogation doit émaner du dirigeant officiel de l'équipe selon la procédure suivante :

- 1) La demande doit être formulée par écrit depuis l'adresse électronique du dirigeant figurant dans le formulaire d'engagement annuel. Elle doit être formulée de manière compréhensive et doit être sans équivoque sur son thème,
- 2) La demande sera étudiée par le Bureau de l'association qui décidera si elle va dans l'intérêt de l'association et de ses membres et si elle peut être proposée en consultation,

Toute dérogation sera accordée pour une saison seulement.

**Art. 9.8 :** cas non prévus

Les litiges et les cas non prévus dans le règlement seront examinés par le Challenge Prince Rainier III. La participation à la compétition entraîne l'acceptation du présent règlement.